ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGĂNEŞTI-VLAŞCA

Comuna Drăgăneşti-Vlaşca, judeţul Teleorman

Secretar general comună

tel/fax: 0247/440.357; e-mail: primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com; web: www.draganestivlasca.ro

Nr. _____/SGC/28.11.2024

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.478 şi al art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ***Primăria comunei Drăgăneşti-Vlaşca, organizează la sediul instituţiei din str. Nicolae Titulescu, nr.2, sat Drăgănești-Vlașca, comuna Drăgănești-Vlașca, județul Teleorman, examen de promovare în grad profesional, pentru următoarea funcție publică de execuție***:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	**referent**	**III**	**principal**	**SPCLEP Drăgănești-Vlașca – Compartiment Evidența persoanelor**	**superior**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

b) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăria comunei Drăgăneşti-Vlaşca, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 28.11 - 19.12.2024, inclusiv, şi conţin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr.121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. **proba scrisă**, în data de **31.12.2024**, ora **11.00**, la sediul Primăriei comunei Drăgăneşti-Vlaşca;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE	**TEMATICĂ**
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I şi II ale părţii a VI-a Statutul funcţionarilor publici.	Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică - din cadrul titlului I; - Drepturile funcţionarilor publici; Îndatoririle funcţionarilor publici - Capitolul V, Secțiunea 1 și 2 din cadrul titlului II; - Recrutarea funcționarilor publici; Numirea funcționarilor publici - Capitolul VI, Secțiunea 1 și 2 – din cadrul titlului II.
2. Constituția României, republicată.	Titlul II - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Capitolul I - Principii și definiții.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Capitolul II – Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii.
5.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil. 10.	integral
6. HOTĂRÂRE nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil.	integral
7. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor, cu tematica integral.	integral
8.REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) (Text cu relevanţă pentru SEE).	integral

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Drăgănești-Vlașca, la secretariatul comisiei de concurs: telefon 0247/440.357; e-mail:primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com, persoană de contact Ungureanu Florina.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării examenului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a examenului, la secțiunea special creată în acest scop, astăzi, în data de 28.11.2024.

PRIMAR,
Ionuț Ciprian CIUPERCEANU